

江苏电子信息职业学院

2020年（第一批）公开招聘工作人员考核方案

一、考核岗位

所有岗位均达到开考比例。

二、资格复审

所有通过资格初审的应聘人员，于2020年6月19日上午8:30-11:30携带资格复审材料到江苏电子信息职业学院明学楼J1-101参加资格复审。资格复审不通过者取消考核资格。

资格复审材料包括：身份证复印件1份；应届生提供毕业生就业推荐表复印件1份、课程成绩总表复印件1份；往届生提供学历和学位证书复印件1份，其中留学回国毕业生需提供教育部留学服务中心出具的学历认证证明；2张两寸照片；大学以来取得的科研成果和校级及以上荣誉复印件（科研成果和校级及以上荣誉清单请于2020年6月17日24:00前发至邮箱rsc@hcit.edu.cn，模板见附件1）；外语等级证书复印件。其中有政治面貌要求的岗位应聘人员还需提供政治面貌证明材料。以上材料为复印件的，需提供原件，供现场核对。

所有应聘人员在进入校门时提交《江苏电子信息职业学院2020年人才招聘（第一批）个人健康承诺书》，核验健康码，查询个人旅行轨迹；湖北省籍和武汉籍应聘人员按通知要求提供核酸检测证明和血清抗体检测证明。

三、考核安排

详见《江苏电子信息职业学院2020年（第一批）公开招聘

工作人员考核安排表》(附件 2)。

四、考核方式

岗位编号 1-4 号岗位考核方式为：笔试和面试；岗位编号 5 号岗位考核方式为：笔试、专业技能测试和面试。

1. 笔试

主要考核应聘人员的综合能力、素质以及与应聘岗位相关的知识，不指定参考书目。笔试满分为 100 分，合格线为 60 分。笔试结束后，在学校主页网站“人才招聘”栏公布笔试成绩。在合格线上(含)根据成绩从高分到低分排序，岗位编号 5 号岗位按照招聘岗位拟聘用人数 1:4 的比例确定专业技能测试人选，其余岗位按招聘岗位拟聘用人数 1:3 的比例确定面试人选。合格线上(含)不足比例的，按合格线上(含)实际人数确定专业技能测试(面试)人选。笔试成绩在学校主页网站“人才招聘”栏公布。

2、专业技能测试

岗位编号 5 号专业技能测试主要考核应聘人员运用相关学科知识对大学生进行主题教育和思想引导的能力，内容为召开主题班会，采用讲课的方式进行，具体参见主题班会要求(附件 3)。专业技能测试满分为 100 分，合格线为 60 分。在合格线上(含)根据成绩从高分到低分排序，按招聘岗位拟聘用人数 1:3 的比例确定面试人选，在学校主页网站“人才招聘”栏公布。合格线上(含)不足比例的，按合格线上(含)实际人数确定面试人选。在影响确定进入面试环节人选时，本环节成绩并列人员加试 15 分钟讲课。专业技能测试成绩当场告知应聘人员。

3. 面试

面试内容考核仪容仪表、语言表达、求职意向、职业规划、逻辑思维、综合分析、业务知识素养与能力等。面试满分为 100 分，合格线为 60 分。面试成绩当场告知应聘人员。

五、总成绩计算

应聘人员考核总成绩按百分制计算，总成绩按如下方式折算：岗位编号 1-4 号总成绩=笔讲成绩×50%+面试成绩×50%；岗位编号 5 号总成绩=笔试成绩×30%+专业技能成绩×30%+面试成绩×40%，所有总成绩均计算到小数点后两位数，尾数四舍五入。总成绩相同的，以面试成绩从高到低确定拟聘用人选，如面试成绩仍相同的，加试面试，确定拟聘用人选。

六、工作监督

中共江苏电子信息职业学院纪律检查委员会、监察室对此次招聘工作进行纪律监督。

招聘工作纪检监督电话：0517-83808022

联系人：季老师

七、其他事项

1. 进入候考室，等待工作人员通知，没有排到的人员在候考室耐心等待，不得随意走动。

2. 进入考场或候考室将手机关机，装入信封并写上姓名交由工作人员集中保管，试讲、面试结束后取回。

3. 进入试讲、面试室，向主考人员报告自己的抽签号，不得报姓名、籍贯、学校等个人信息。

4. 考核结束后，应聘人员到工作人员处取回手机等私人物品

后直接离开考场，不得返回候考室。

5. 每一个考核环节结束后，在学校主页网站“人才招聘”栏及时公布应聘者成绩和进入下一环节人选。

6. 考生除身份确认、考核时间可摘除口罩以外，全程应佩戴口罩，做好个人防护。

附件：

1. 大学以来取得的科研成果和所获校级及以上荣誉清单
2. 江苏电子信息职业学院 2020 年（第一批）公开招聘工作人员考核安排表
3. 主题班会要求

江苏电子信息职业学院

2020 年 6 月 15 日

附件 2

江苏电子信息职业学院 2020 年（第一批）公开招聘工作人员考核安排表

| 环节 | 岗位编号 | 抽签时间 | 候考地点 | 考核时间 | 考核地点 | 内容 |
|--------|------|--------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|--|
| 资格复审 | 所有岗位 | / | 明学楼 J1-101 | 2020 年 6 月 19 日 8:30-11:30 | / | / |
| 笔试 | 所有岗位 | / | / | 2020 年 6 月 20 日 8:30 | 见准考证 | 笔试主要测试与岗位要求相关的专业知识、综合能力和素质。考核时间：90 分钟。 |
| 专业技能测试 | 5 | 2020 年 6 月 20 日 13:20 | 明学楼 J1-105 | 2020 年 6 月 20 日 14:00 | 明学楼 J1-101 | 详见《主题班会要求》。 |
| 面试 | 所有岗位 | 2020 年 6 月 21 日 8:00 | 勤政楼 B1107 | 2020 年 6 月 21 日 8:30 | 勤政楼 B1102 | 主要考察仪容仪表、语言表达、求职意向、职业规划、逻辑思维、综合分析、业务知识素养与能力等。面试时间为 15 分钟（包括读题与答题时间）。 |

附件 3

主题班会要求

主题班会主要考察辅导员运用相关学科知识对大学生进行主题教育和思想引导的能力。

一、班会主题。要求主题鲜明，重点突出，具有一定教育意义，班会活动能围绕主题展开。主题范围为：1. 习近平新时代中国特色社会主义思想宣传教育；2. 新生入学适应教育；3. 文明修身教育；4. 学风班风建设；5. 校园安全教育；6. 大学生心理健康教育；7. 大学生职业生涯规划 and 就业教育；8. 大学奖助政策教育（注重联系新时代中国特色社会主义思想优越性）。主题班会题目由考生现场抽取。

二、班会内容。贴近大学生思想、学习和生活实际，能用学生易接受的事例说明问题，体现时代性、思想性、针对性。环节设计合理、清晰、详细；活动形式新颖多样，切合主题。

三、班会准备。围绕现场抽取的主题，岗位编号 5 号考生自行撰写教案（闭卷），限时 30 分钟。

四、班会组织。根据主题班会教案内容，进行班会现场试讲，时间为 20 分钟。主题班会要能根据抽取的主题进行有效的教育引导，讲述内容准确，语言流畅，突出重点，能灵活控制班会气氛，能调动全体学生参与活动的积极性，教育效果优良。